



DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS D'EXPÉRIENCE

Ce dossier est à retourner à l'ISG – 8, rue de Lota – 75116 Paris

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception du dossier : / /
Date de l'entretien : / / à h
Admis en VAE : oui non
Réf. dossier :

Photo
obligatoire

ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT

Madame Monsieur

Nom : _____ Nom marital : _____

Prénom(s) : _____ Né(e) le : _____

Ville de naissance : _____ Pays de naissance : _____

Nationalité : _____

Situation de famille : _____

Adresse personnelle : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Tél. : _____ Portable : _____

E-Mail : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

- Demandeur d'emploi
 Étudiant
 En activité professionnelle

Intitulé du poste : _____

Raison sociale de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Tél. : _____

Type de contrat :

Temps plein Temps partiel

Autre : _____

Statut cadre :

oui non

Si oui, depuis (jj/mm/aaaa) : / /

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS

« Peuvent faire l'objet d'une demande de validation des acquis de l'expérience l'ensemble des activités salariées, non salariées ou bénévoles exercées de façon continue ou non, pendant une durée totale cumulée d'au moins trois ans et en rapport avec le diplôme ou titre à finalité professionnelle ou le certificat de qualification pour lequel la demande est déposée. » (décret N° 2002-6 15 du 26 avril 2002)

a - Expérience professionnelle actuelle

→ Description générale

Entreprise : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Secteur d'activité : _____ Effectif : _____

Niveau de formation requis par l'emploi : _____

→ Descriptif des activités exercées

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Dans la colonne % indiquez le pourcentage du temps que vous consacrez à la tâche en question (le total en % peut ne pas être égal à 100%).

b - Principales expériences professionnelles

Choisissez des expériences professionnelles en rapport avec la formation visée. Indiquez votre expérience actuelle.

Dates (jj/mm/aaaa)	Entreprise et secteur d'activité	Fonction / Poste	Activités réalisées / Responsabilités

ACQUIS PERSONNELS

Les expériences décrites ci-après peuvent relever d'activités associatives bénévoles, sportives, culturelles...

Dates (jj/mm/aaaa)	Expérience / Réalisation	Cadre d'activité	Compétences / Acquis

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Une lettre de motivation indiquant votre projet professionnel, vos objectifs, vos attentes et les raisons pour lesquelles vous désirez effectuer une VAE
- Un CV

→ Formation initiale et/ou professionnelle

- Les programmes scolaires détaillés
- La photocopie de vos diplômes ou certificats

→ Expériences professionnelles

- Pour les activités salariées :

- Soit une attestation d'expérience (Annexe II) avec la fiche de poste et le premier et le dernier bulletins de salaire
- Soit un certificat de travail avec le premier et le dernier bulletins de salaire
- Soit votre contrat de travail avec le premier et le dernier bulletins de salaire
- Soit un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province)
- Possibilité de joindre en plus des lettres de recommandation des supérieurs hiérarchiques directs

- Pour les activités non salariées (libérales) :

- L'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante)

- Pour les activités bénévoles :

- Une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte
- Ou tout autre document attestant de votre rôle au sein de la structure : récépissé de déclaration d'association auprès de la préfecture

→ Autres

- Photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport ou du titre de séjour
- Photographie d'identité à coller sur le dossier
- Attestation sur l'honneur relative au nombre de demandes de validation d'acquis (Annexe I)
- Chèque bancaire de 150 € pour les frais de dossier à l'ordre de l'ISG - Service VAE
- Chèque bancaire de 100 € pour l'entretien préalable d'orientation à l'ordre de l'ISG - Service VAE
- Chèque bancaire de 500 € (si le financement est personnel) ou de 850 € (si le financement est pris en charge par l'employeur ou un organisme tiers) pour les frais de jury à l'ordre de l'ISG - Service VAE
- 2 enveloppes portant l'adresse du candidat et affranchies au tarif en vigueur
- Chèque bancaire de 1500 € pour les frais d'accompagnement (facultatif) à l'ordre de l'ISG - Service VAE

La liste des pièces demandées n'est pas limitative et peut être complétée par tout document susceptible de nous éclairer sur la nature et le niveau de compétences du candidat, ses aptitudes ou ses connaissances.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ

Je soussigné(e) _____ certifie l'exactitude
des renseignements fournis dans le présent dossier.

Date :/...../.....

Signature du candidat :
(précédée de la mention «lu et approuvé»)

Cadre réservé à l'administration

À _____, le/...../.....

Avis du jury: Recevable Non recevable

Préconisation:

Signature du responsable

Cette école
est membre de



À propos de IONIS Education Group :

Créé il y a 30 ans par Marc Sellam, le Groupe IONIS est aujourd'hui leader de l'enseignement supérieur privé en France. Les 20 écoles et entités* du groupe rassemblent plus de 18 000 étudiants et 60 000 anciens en commerce, informatique, aéronautique, énergie, transport, biologie, gestion, finance, marketing, communication et création.

* ISG, ISEG Business & Finance School, ISEG Marketing & Communication School, ISEG Finance School, ISTH, ICS Bégulé, ISEFAC Bachelor, EPITA, ESME Sudria, Epitech, IPSA, Sup'Biotech, e-artsup, Ionis-STM, SUP'Internet, ISEFAC Alternance, ETNA, IONIS Tutoring, Math Secours, IONIS Executive Learning.

www.ionis-group.com

La nouvelle intelligence des entreprises

ANNEXE I

• **Attestation sur l'honneur du candidat** relative à l'article 3 du décret n°2002-615 du 26 avril 2002

«Un candidat ne peut déposer qu'une seule demande pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification. Pour les diplômes ou titres différents, il ne peut déposer plus de trois demandes au cours de la même année civile. Ces obligations, et l'engagement sur l'honneur du candidat à les respecter, doivent figurer sur chaque formulaire de candidature à une validation d'acquis.»

Conformément à cet article, je soussigné(e), _____
m'engage sur l'honneur à ne déposer qu'une seule demande pour le Diplôme de l'ISG, pendant la même année civile et pas plus de trois demandes pour les diplômes ou titres différents, au cours de la même année civile.

Fait à : _____, le / /

Signature du candidat :

ANNEXE II

• **Attestation d'expérience** remplie par le responsable hiérarchique ou le DRH de l'entreprise

→ Candidat : _____

• Fonction occupée : _____

Dates : du _____ au _____

• Statut : _____

• Activités exercées dans le poste : _____

→ Signataire :

• Nom et prénom : _____

• Fonction : _____

• Tél. : _____ e-mail : _____

Cachet de l'entreprise :